



AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Procedura corretta per la selezione delle agenzie di viaggio in base alla normativa vigente in vigore (D. L. vo 56/2017).
- Programmazione delle gite d'istruzione da parte dei C. di C. entro fine ottobre.
- Richiesta iniziale su modello qualità sottoscritto dal promotore, integralmente compilato e presentato almeno quaranta giorni prima della data di partenza.
- I giorni destinati ai viaggi d'istruzione, di norma, potranno essere:
per le classi prime e seconde massimo 2 giorni
per le classi terze e quarte massimo 3 giorni
per le classi quinte massimo 6 giorni

Approvato con delibera del CdI n.60 del 08/04/2024

- I viaggi, per l'anno scolastico 2021-2022, saranno effettuati esclusivamente in Italia, compatibilmente con l'andamento dell'emergenza sanitaria.
- È previsto un accompagnatore ogni 15 studenti e un accompagnatore ogni due studenti H
- I Coordinatori di Classe, raccordandosi per classi parallele e rispettive sedi, propongono i viaggi d'istruzione in cui vengono espressi chiaramente i seguenti aspetti: numero dei giorni, date previste, itinerario dettagliato con le città, località e musei da visitare, motivazione e rilevanza didattica e formativa della meta prescelta in relazione ai programmi svolti dalle classi e nominativi degli accompagnatori.
- I coordinatori di classe comunicheranno la scelta ai responsabili dei viaggi d'istruzione che raccolte tutte le proposte, le formuleranno ai responsabili di sede ed al dirigente per una decisione condivisa collegialmente.
- Nel caso in cui le agenzie, per problemi organizzativi, siano costrette ad effettuare modifiche all'itinerario previsto o a proporre alternative, la segreteria contatterà i responsabili dei viaggi per approvare tali variazioni.
- Non possono partecipare ai viaggi di istruzione, agli scambi culturali e agli stage all'estero gestiti dalla scuola gli studenti che riportano provvedimenti di sospensione dalle lezioni, salvo parere

favorevole del consiglio di classe. Non possono altresì partecipare gli alunni per cui il consiglio di classe abbia dato parere contrario. Se il pagamento fosse già stato effettuato, la quota verrà rimborsata.

All'atto dell'adesione sarà consegnata alla scuola l'autorizzazione firmata dal genitore (anche per gli studenti maggiorenni) unitamente alla ricevuta del versamento della caparra sul conto corrente postale o IBAN della scuola.

Qualora non si raggiunga il numero previsto dei partecipanti, la caparra verrà restituita interamente entro la fine dell'anno scolastico.

Chi rinuncia alla partecipazione al viaggio dopo aver pagato la caparra, perderà la caparra stessa, a meno che la rinuncia non avvenga per gravi, comprovati e documentati motivi.

Nel caso la rinuncia, per gravi e documentati motivi, avvenga dopo il pagamento dell'intera quota, si provvederà alla restituzione, entro la fine dell'anno scolastico, della somma versata al netto di eventuali penali addebitate dall'agenzia organizzatrice.

Non sono ammesse gestioni autonome dei viaggi di istruzione da parte di Studenti e Docenti.

La scelta finale degli accompagnatori spetta al dirigente scolastico.

Al rientro il docente capogruppo redigerà una breve relazione scritta sull'andamento del viaggio evidenziando le eventuali criticità rilevate.

La prenotazione del pullman per la visita guidata dovrà essere richiesta presso la segreteria amministrativa dai responsabili per i viaggi di istruzione che comunicheranno le classi coinvolte, il numero dei partecipanti e dei docenti accompagnatori.

La segreteria provvederà successivamente ad effettuare la selezione degli operatori turistici e a comunicare la quota di partecipazione per ogni studente.

Gli studenti provvederanno al versamento della quota di partecipazione mediante conto corrente bancario entro i termini previsti.

Le attestazioni di versamento verranno raccolte dai responsabili per i viaggi di istruzione e consegnati alla segreteria amministrativa.

È fatto divieto a tutto il personale di segreteria di riscuotere a titolo di custodia somme di denaro sia degli studenti che dei docenti, come espressamente previsto dal vigente regolamento di contabilità.

Per qualsiasi mostra o evento, il docente proponente, curerà direttamente i contatti con gli enti organizzatori, per informazioni e prenotazioni; è fatto divieto a tutto il personale di segreteria di prendere informazioni e contatti per conto dei docenti stessi.

Le quote per gli ingressi a visite guidate e mostre dovranno essere raccolte al momento della partenza dai docenti, che provvederanno direttamente al pagamento.



Per le uscite in treno dovrà essere rispettata la stessa procedura.

Letto e Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 08/04/2024