

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “LAENG - MEUCCI”

Via Molino Mensa, 1/B - 60027 Osimo (AN)

Tel. 071.715669

Codice Fiscale 80012030427

E-mail: anis01100q@pec.istruzione.it - anis01100q@istruzione.it

Sito web: www.laeng-meucci.edu.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Procedura corretta per la selezione delle agenzie di viaggio in base alla normativa vigente in vigore (D. L. vo 56/2017).**
- Programmazione delle gite d'istruzione da parte dei C. di C. entro fine ottobre.**
- Richiesta iniziale su modello qualità sottoscritto dal promotore, integralmente compilato e presentato almeno quaranta giorni prima della data di partenza.**
- I giorni destinati ai viaggi d'istruzione possono essere:
per le classi prime e seconde massimo 2 giorni
per le classi terze e quarte massimo 3 giorni
per le classi quinte massimo 6 giorni**
- I viaggi possono essere effettuati sia in Italia che all'estero.**
- E' previsto un accompagnatore ogni 15 studenti e un accompagnatore ogni due studenti H.**
- I Coordinatori di Classe, raccordandosi per classi parallele e rispettive sedi, propongono i viaggi d'istruzione in cui vengono espressi chiaramente i seguenti aspetti: numero dei giorni, date previste, itinerario dettagliato con le città, località e musei da visitare, motivazione e rilevanza didattica e formativa della meta prescelta in relazione ai programmi svolti dalle classi e nominativi degli accompagnatori.**
- I coordinatori di classe comunicheranno la scelta ai responsabili dei viaggi d'istruzione che raccolte tutte le proposte, le formuleranno ai responsabili di sede ed al dirigente per una decisione condivisa collegialmente.**
- Nel caso in cui le agenzie, per problemi organizzativi, siano costrette ad effettuare modifiche all'itinerario previsto o a proporre alternative, la segreteria contatterà i responsabili dei viaggi per approvare tali variazioni.**
- Il CdC può deliberare la non partecipazione ai viaggi di istruzione, agli scambi culturali e agli stage all'estero gestiti dalla scuola degli studenti che riportano una o più sospensioni dalle lezioni o un giudizio negativo del consiglio di classe, al quale è riservata, comunque, la decisione finale in merito alla partecipazione o meno di ogni singolo studente al singolo viaggio di istruzione.
Se il pagamento è già stato effettuato, la quota verrà rimborsata.**
- All'atto dell'adesione sarà consegnata alla scuola l'autorizzazione firmata dal genitore (anche per gli studenti maggiorenni) unitamente alla ricevuta del versamento della caparra sul conto corrente postale o IBAN della scuola.**

ISTITUTO “MARIA LAENG”

Via Molino Mensa, 1/B - 60027 Osimo (AN)

Tel. 071.715669 – 071.7133151

E-mail: anis01100q@istruzione.it

ISTITUTO “ANTONIO MEUCCI”

Via A. Meucci, 8 - 60022 Castelfidardo (AN)

Tel. 071.7822041

E-mail: sede.castelfidardo@laeng-meucci.edu.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “LAENG - MEUCCI”

Via Molino Mensa, 1/B - 60027 Osimo (AN)

Tel. 071.715669

Codice Fiscale 80012030427

E-mail: anis01100q@pec.istruzione.it - anis01100q@istruzione.it

Sito web: www.laeng-meucci.edu.it

- Qualora non si raggiunga il numero previsto dei partecipanti, la caparra verrà restituita interamente entro la fine dell'anno scolastico.**
- Chi rinuncia alla partecipazione al viaggio dopo aver pagato la caparra, perderà la caparra stessa, a meno che la rinuncia non avvenga per gravi, comprovati e documentati motivi.**
- Nel caso la rinuncia, sempre documentata, avvenga dopo il pagamento dell'intera quota, la scuola restituirà, entro la fine dell'anno scolastico, la somma versata, decurtata di eventuali penali addebitate dall'agenzia organizzatrice.**
- Non sono ammesse gestioni autonome dei viaggi di istruzione da parte di Studenti e Docenti.**
- La scelta finale degli accompagnatori spetta al dirigente scolastico.**
- Al rientro il docente capogruppo redigerà una breve relazione scritta sull'andamento del viaggio evidenziando le eventuali criticità rilevate.**
- La prenotazione del pullman per la visita guidata dovrà essere chiesta alla segreteria amministrativa ai responsabili gite di sede che comunicheranno con apposita domanda le classi coinvolte, il numero esatto dei partecipanti e dei docenti accompagnatori. La segreteria provvederà successivamente ad effettuare la selezione degli operatori turistici e a comunicare la quota di partecipazione per ogni studente.**
- Gli studenti provvederanno al versamento della quota di partecipazione mediante conto corrente bancario entro i termini previsti. Le attestazioni di versamento verranno raccolte dal responsabile gite di sede e consegnati alla segreteria amministrativa. E' fatto divieto a tutto il personale di segreteria di riscuotere a titolo di custodia somme di denaro sia degli studenti che dei docenti, come espressamente previsto dal vigente regolamento di contabilità.**
- Per qualsiasi mostra o evento, il docente che propone, curerà direttamente i contatti con gli enti organizzatori, per informazioni e prenotazioni; è fatto divieto a tutto il personale di segreteria di prendere informazioni e contatti per conto dei docenti stessi. Le quote per gli ingressi a visite guidate e mostre dovranno essere raccolte al momento della partenza dai docenti, che provvederanno direttamente al pagamento. Per le uscite in treno dovrà essere rispettata la stessa procedura.**

Letto e Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 29/10/2021

Letto e Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 36 del 21/04/2022

ISTITUTO “MARIA LAENG”

Via Molino Mensa, 1/B - 60027 Osimo (AN)

Tel. 071.715669 – 071.7133151

E-mail: anis01100q@istruzione.it

ISTITUTO “ANTONIO MEUCCI”

Via A. Meucci, 8 - 60022 Castelfidardo (AN)

Tel. 071.7822041

E-mail: sede.castelfidardo@laeng-meucci.edu.it